

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном ресурсном центре по учебным предметам
«Русский язык», «Русская литература»
на базе ГУО «Вилейская гимназия № 1 «Логос»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, условия и порядок организации и функционирования областного ресурсного центра по учебным предметам «Русский язык», «Русская литература» на базе гимназии (далее – ресурсного центра).

1.2. Ресурсный центр является подразделением методической сети области, района и структурным подразделением гимназии и создан для развития образовательной информационной среды учреждения образования, развития инфокоммуникационной культуры педагогов и учащихся, действующей системы профессионального применения и распространения знаний в области современных педагогических технологий, формирования инфраструктуры единой образовательной информационной среды.

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке создания и функционирования ресурсного центра (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.01.2023 №39), нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета, управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, Уставом гимназии, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию работы по функционированию ресурсного центра осуществляет управление по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома в соответствии с Положением о порядке создания и функционирования ресурсного центра.

1.5. Критериями, в соответствии с которыми в гимназии может создаваться ресурсный центр, являются:

возможность осуществления гимназией методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений образования по направлению деятельности ресурсного центра;

ведение гимназией исследовательской, инновационной, экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района и области;

эффективное использование педагогами гимназии современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;

наличие кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих гимназии выступать в качестве ресурсного центра по учебным предметам для других учреждений образования.

1.6. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности ресурсного центра является накопление и внедрение в практику работы гимназии материальных, методических и иных ресурсов, способствующих распространению перспективного педагогического и управленческого опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития системы образования гимназии, района, области.

2.2. Основными задачами ресурсного центра являются:

информационное, научно-методическое, консультационное обеспечение деятельности педагогических работников учреждений образования по вопросам организации образовательного процесса;

проведение олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей, конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, праздников и иных мероприятий, подготовка обучающихся к участию в них, организация и проведение педагогических мероприятий;

обеспечение организации экспериментальной и инновационной деятельности, апробации и внедрения в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий, методик педагогической работы;

участие в опытной проверке учебных изданий, экспертизе средств обучения, необходимых для реализации образовательных программ;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений образования;

участие в реализации образовательных программ общего среднего образования, программы воспитания детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа:

предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных ресурсов для подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров,

повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования;

участие в подготовке участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

участие в реализации районных и областных образовательных проектов;

организация методических консультаций;

участие в организации и проведении межшкольных практикумов, занятий с одарёнными и высокомотивированными учащимися, открытых учебных занятий.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка методического продукта;

изучение и распространение перспективного педагогического опыта и достижений в системе образования по направлению деятельности ресурсного центра через организацию и проведение конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

освоение информационных технологий нового поколения;

внедрение инновационных подходов, современных образовательных и управленческих технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по направлению деятельности ресурсного центра;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

организация консультационной деятельности по направлению работы ресурсного центра;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по направлению деятельности ресурсного центра.

3.3. Направления работы ресурсного центра определяет гимназия по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр как структурное подразделение гимназии создаётся и прекращает деятельность по решению директора гимназии, согласованному с управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

4.2. Порядок создания (прекращения деятельности) ресурсного центра:

4.2.1. Для согласования создания или прекращения деятельности ресурсного центра директор гимназии направляет начальнику управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома письмо о согласовании создания или прекращения деятельности ресурсного центра с мотивированным обоснованием, а также проект положения о ресурсном центре учреждения образования (при его создании).

В письме о согласовании создания ресурсного центра указываются цели его создания, направления деятельности, соответствие их целям и задачам деятельности учреждения образования, сведения о научно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении направлений деятельности ресурсного центра.

4.2.2. После получения письма начальника управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома о согласовании создания или прекращения деятельности ресурсного центра директор гимназии в пятидневный срок принимает решение о создании или прекращении деятельности ресурсного центра и принятии иных мер по его реализации в соответствии с законодательством.

4.3. Создание на базе гимназии ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается приказом директора по согласованию с начальником управления по образованию, спорту и туризму.

4.5. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Планом работы ресурсного центра на текущий учебный год, утверждённым директором гимназии.

4.6. Для выполнения заданий, связанных с осуществлением функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников гимназии с их согласия дополнительные обязанности.

4.7. Гимназия в целях организации осуществления деятельности ресурсного центра разрабатывает и принимает необходимые локальные

акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу гимназии и настоящему Положению.

4.8. Директор гимназии вправе вносить управлению по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) работников, обеспечивающих деятельность ресурсного центра.

4.9. Оплата труда работников ресурсного центра производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.10. Финансирование деятельности ресурсного центра осуществляется за счет средств республиканского или местного бюджетов, выделяемых на функционирование гимназии, и иных источников, не запрещенных законодательством.